

PRIVACYREGLEMENT

WYO TALEN NEDERLAND B.V.

Algemeen

WYO Talen Nederland B.V. is ermee bekend dat de door onze opdrachtgever verstrekte gegevens over cliënten persoonsgebonden zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en dat deze gegevens moeten worden behandeld met inachtneming van wat in deze Wet en de SUWI-wet is bepaald. De cursisten worden tijdens de intake geattendeerd op het privacyreglement, wat te vinden is op website www.wyo.nl. Daarnaast verklaren cursisten (en opdrachtgevers) dat zij akkoord zijn met dit privacyreglement door middel van ondertekening van de cursusovereenkomst. Ook de medewerkers hebben een algemene instructie ontvangen waar ze het privacyreglement kunnen vinden en hoe te handelen. Onze persoonsregistratie is geregistreerd bij de Autoriteit persoonsgegevens.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- A. Geregistreerde: een natuurlijk persoon ten aanzien waarvan gegevens zijn opgenomen in de persoonsregistratie.
- B. Registratie: de persoonsregistratie van de cursist.
- C. Houder: WYO Talen Nederland B.V. of een van de onderaannemers

Artikel 2. Doel van de registratie

De registratie heeft tot doel het systematisch vastleggen, opslaan en ter beschikking stellen van gegevens ten behoeve van:

- A. De bevordering van het taalverwervingsproces van de cursist;
- B. Een doelmatige informatieverstrekking aan de opdrachtgever en aan de cursist;

De gegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen.

Artikel 3. Geheimhoudingsplicht

De door de opdrachtgever verstrekte gegevens over cursisten zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en deze gegevens worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en de SUWI-wet is bepaald.

De informatie van de geregistreerde is vertrouwelijk, wat betekent dat houder en alle medewerkers inclusief de ingehuurde capaciteit, een geheimhoudingsplicht hebben en dat deze zal worden nageleefd. Houder zal alle informatie over cursisten die de opdrachtgever overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheimhouden en zij zal zorg dragen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.

Artikel 4. Verkrijgen van de gegevens

De gegevens worden mondeling en/of schriftelijk verkregen van de geregistreerde en schriftelijk van de opdrachtgever, opleidingsinstituten en derden die in opdracht worden ingeschakeld ten behoeve van de dienstverlening.

Artikel 5. Bewaartermijn gegevens

5 jaar na beëindiging van het traject van een cursist worden alle tot de persoon van de geregistreerde te herleiden gegevens, data en/of resultaten verwijderd.

Bovenstaande geldt behoudens die gegevens die in verband met wettelijke en/of fiscale eisen langer bewaard dienen te worden (7 tot 10 jaar). Indien in het contract met de opdrachtgever staat dat na beëindiging van het traject de informatie overhandigd wordt aan de opdrachtgever, zal dit ook zo uitgevoerd worden..

Artikel 6. Verstrekking van gegevens binnen de organisatie

Gegevens uit de registratie kunnen binnen de organisatie van de houder uitsluitend worden verstrekt aan medewerkers van de organisatie voor zover door de houder is bepaald dat deze informatie voor de uitoefening van hun functie nodig is en voor zover de gegevens in overeenstemming zijn met het doel van de registratie zoals gesteld in artikel 2.

Artikel 7. Verstrekking van gegevens aan derden

Beperkte persoonsgegevens uit de registratie kunnen, buiten de organisatie van de houder, uitsluitend worden verstrekt aan medewerkers van de ingehuurde organisaties, voor zover door de houder is bepaald dat dit nodig is voor de uitoefening van hun functie en voor zover de gegevens in overeenstemming zijn met het doel van de registratie zoals gesteld in artikel 2.

Contactgegevens worden doorgegeven aan een onafhankelijk onderzoeksbureau betreffende het meten van de tevredenheid. Dit onderzoeksbureau is gecertificeerd en voldoet daarmee ook aan de Wet op de Privacy.

Artikel 8. Inzagerecht

De geregistreerde heeft recht op kosteloze en directe kennisneming van de over hem in de persoonsregistratie opgenomen gegevens.

Artikel 9. Toegang tot de registratie

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben slechts, binnen het kader van hun opgedragen werkzaamheden, de medewerkers van de vestigingen die door de houder aangewezen zijn om de gegevens in te voeren en te raadplegen.

Artikel 10. Organisatie en beheer

De houder treft de noodzakelijke maatregelen ter bevordering van de fysieke, technische en organisatorische beveiliging van de persoonsgegevens, zodat de registratie is beveiligd tegen onbevoegd raadplegen en verstrekken, veranderen en/of verwijderen van gegevens evenals tegen brand en daarmee vergelijkbare gevaren, inbraak en diefstal.

De houder ziet er op toe dat zij zich houdt aan de bepalingen van dit reglement zolang deze, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens blijven gelden.

Klachten over het privacyreglement kunnen kenbaar gemaakt worden via onze klachtenprocedure.